

Etape 1 - Connexion

Se connecter à l'outil eTemptation avec le profil « **Agent Déclarant Self** »*.

**Profil ajouté lors de la mise en place du télétravail afin de permettre au salarié d'enregistrer soi-même ses heures de travail au fil de l'eau, lors de la journée télétravaillée.*

Etape 2 – Positionner les horaires

1. Indiquer la date du jour concerné
2. Cliquer sur « Rechercher »
3. Cliquer dans la partie « Badgeage réels » de la journée concernée.
4. Cliquer Sur le bouton « **Mouvement** ».

	Lu 09	Ma 10	Me 11	Je 12	Ve 13	Sa 14	Di 15	Total
Profil	VJ	VJ	VJ	VJ	VJV	REPO	REPO	
Badgeages réels	7.27 - 12.19 12.35							
Badgeages validés	7.27 - 12.19 12.35							
Absences								
Heures totales de la journée	4.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.52
Cumul période	4.52	4.52	4.52	4.52	4.52	4.52	4.52	
Credit cumulé	-1.53	-9.41	-17.29	-25.17	-33.05	-33.05	-33.05	

Etape 3 – Compléter le temps de travail

Une fenêtre intitulée « **Mouvements collectifs** » s'ouvre.

Indiquer les heures de travail au fil de la journée.

Une fois un (ou plusieurs) horaire(s) indiqué(s) : cliquer sur « **Valider** » pour enregistrer l'information.

H réelle	H validée
7.33	7.33
12.30	
13.30	
17.00	